

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про порядок відшкодування фактичних витрат**  
**на копіювання або друк документів,**  
**які надаються запитувачам інформації**  
**в Садгірському районному суді м. Чернівці**

1. Ця Інструкція відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» визначає порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), які надаються запитувачам інформації в Садгірському районному суді м. Чернівці.

2. Садгірський районний суд м. Чернівці, готуючи інформацію на запит, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, упродовж одного робочого дня з дати отримання запиту повідомляє службовою запискою сектор організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області про кількість сторінок, їх формат, наявність в документах інформації з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо, тобто усіх послуг, які підлягають оплаті запитувачем.

3. Сектор організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області не пізніше 24 годин з часу отримання даних про обсяг запитуваної інформації, подає відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА в Чернівецькій області заявку на виписку рахунку для здійснення оплати витрат запитувачем інформації.

4. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА в Чернівецькій області на підставі отриманої заявки здійснює розрахунок фактичних витрат за складовими (додаток 1), оформляє рахунок за формою (додаток 2) та упродовж одного робочого дня, а у разі продовження строку на надання інформації протягом двох робочих днів, передає його до сектору організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області для надання його запитувачу інформації.

5. Сума відшкодування фактичних витрат має здійснюватися в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за

запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року N 740.

6. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк окументів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку (додаток 2).

7. Після надходження коштів на рахунок ДСА України від запитувача інформації, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА в Чернівецькій області повідомляє службовою запискою сектор організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області на рахунок ТУ ДСА в Чернівецькій області.

8. Сектор організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області упродовж 24 годин з часу отримання інформації про оплату повідомляє про даний факт підрозділ, що готує запитувану інформацію. Не пізніше двох робочих днів з дня отримання повідомлення зазначений підрозділ надає копії документів до сектору організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області. Інформація надається запитувачу у строки визначені законодавством про доступ до публічної інформації.

9. Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20 днів від дати видачі рахунку (додаток 2) коштів на реєстраційний рахунок ДСА України, про що відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА в Чернівецькій області повідомляє службовою запискою сектор організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій ТУ ДСА в Чернівецькій області.