

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ голови Садгирського
районного суду м. Чернівці
№ 03.10-11/19 від 25.01.19р.

ПЕРЕЛІК
відомостей, що становлять службову інформацію,
та які можуть міститися в документах з організації діяльності
Садгирського районного суду м. Чернівці

Цей Перелік відомостей укладено з урахуванням вимог статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та статей 20, 21 Закону України «Про Інформацію» для запобігання розголошенню інформації, для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя, з метою визначення відомостей, що становлять службову інформацію у Садгирському районному суді м. Чернівці та які можуть міститися у документах суду, що створюються у зв'язку з виконанням повноважень, передбачених чинним законодавством.

Документам, що містять службову інформацію, присвоюється гриф «Для службового користування» та позначка «ДСК».

Обмеження в доступі до такої інформації запроваджується в інтересах національної безпеки, громадського порядку, з метою запобігання порушенню конституційних прав і свобод людини та громадянина, спричиненню шкоди репутації або правам інших осіб, авторитету і неупередженості правосуддя.

Документам та іншим матеріальним носіям інформації, які містять відомості з питань мобілізаційної роботи, надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» та позначка з літерою «М».

До службової інформації належать:

1. Відомості з питань кадрової роботи:

1.1. Узагальнені відомості щодо посад суддів і працівників апарату Садгирського районного суду міста Чернівців, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

1.2. Відомості, що містяться в нормативно-розпорядчих, облікових документах та листуванні з питань оформлення (скасування) допуску до державної таємниці суддям і працівникам апарату Садгирського районного суду м. Чернівці.

1.3. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

1.4. Відомості щодо організаційно-кадрової роботи:

- (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо);

- (особові справи суддів та працівників апарату суду, трудові книжки);

- що містяться в книгах обліку руху особових справ працівників апарату суду, в трудових книжках і вкладеннях до них.

1.5. Відомості щодо особового складу та чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відряджень, проходження медичного огляду тощо);

1.6. Відомості щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці.

1.7. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються місцевим судам Верховним судом. Державною судовою адміністрацією України, Вищою кваліфікаційною комісією суддів України, Вищою радою правосуддя, які містять службову інформацію.

1.8. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

1.9. Відомості, які містять матеріали службових розслідувань (дисциплінарні справи державних службовців суду).

2. Відомості з питань мобілізаційної роботи:

2.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану щодо забезпечення діяльності судів в особливий період.

2.2. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Садгірським районним судом м. Чернівці, в тому рахунку звіт «Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій».

2.3. Відомості та документи, що утворюються під час організації роботи з питань бронювання військовозобов'язаних.

3. Відомості з питань технічного захисту інформації та охорони:

3.1. Відомості, що містяться в документах із технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф «Таємно» та «Цілком таємно»).

3.2. Узагальнені відомості про організацію технічного захисту інформації об'єктів інформаційної діяльності, матеріалів їх обстеження та атестування.

3.3. Відомості, що розкривають систему охорони, пропускний та внутрішньооб'єктовий режим, технічне оснащення охорони об'єктів Садгірського районного суду м. Чернівці, розташування і характеристику постів охорони, об'єктових і периметрових систем відеоспостереження і сигналізації.

3.4. Відомості щодо режимних приміщень (зони, території) для проведення секретних робіт, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, заходів щодо їх охорони.

4. Відомості з питань організації роботи суду.

4.1. Відомості, що містяться в документах Садгірського районного суду м.

Чернівці, що містять службову інформацію інших органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

4.2. Відомості, що містяться в документах суду:

- щодо внутрішньовідомчої службової кореспонденції (довідні, службові записки, накази тощо);

- щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування суду з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад тощо, яким надано гриф обмеження доступу «Для службового користування»);

- щодо адміністративно-господарської діяльності суду (окрім володіння, користування чи розпорядження державним майном);

- щодо ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, та інформація, не відображена будь-якими засобами, або документування якої не передбачене чинним законодавством.

- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

4.3. Відомості щодо порядку проведення нарад із використанням інформації, що становить державну таємницю.

4.4. Інформація, що міститься в клопотаннях слідчих органів і матеріалах про адміністративні правопорушення, які надійшли до суду з грифом «ДСК», та документи, створені в процесі їх розгляду судом;

4.5. Відомості, що містяться в постановах Голови суду про вжиття спеціальних заходів забезпечення безпеки відповідно до Закону України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів».

4.6. Відомості з Автоматизованої системи документообігу суду (АСДС), в тому числі й інформація щодо надходження та розгляду судом клопотань слідчого або прокурора, поданих під час досудового розслідування, крім даних АСДС, які надаються працівниками відділів апарату суду на виконання своїх посадових обов'язків.

4.7. Відомості щодо технічних характеристик майна Садгирського районного суду м. Чернівці, призначеного для забезпечення безперебійного функціонування суду.

4.8. Відомості, що містяться в документах обліку печаток і штампів Садгирського районного суду м. Чернівці, а також шаф, сейфів та ключів від них, де зберігаються документи та справи з грифом «Для службового користування».

4.9. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.

ПОГОДЖЕНО

Експертна комісія

Садгирського районного суду

м. Чернівці.

Протокол № 4 від 24.01 2019р.

ПЕРЕЛІК
документів, у яких міститься службова інформація

Згідно з положеннями абзацу 4 пункту 1 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893, визначити Перелік документів, яким з урахуванням інформації, що у них міститься, надається гриф «Для службового користування».

До документів, яким присвоюється гриф «ДСК», віднести:

1. Організаційно-розпорядчі документи (накази, розпорядження, вказівки) керівництва суду, доповідні записки, довідки, інформаційні листи, аналізи, узагальнення, документи термінового реагування, методичні рекомендації, відомчу кореспонденцію та інші документи, для створення яких використовується службова інформація.

2. Акти приймання-передачі справ, документів та майна суду.

3. Номенклатуру посад суддів та працівників суду, зайняття яких потребує оформлення та надання допуску до державної таємниці.

4. Листування з органами Служби безпеки України щодо оформлення допуску суддів та працівників суду до державної таємниці.

5. Звіт про стан забезпечення охорони державної таємниці.

6. Довідки та листи з питань охорони державної таємниці, які не містять таємної інформації.

7. Довідки, матеріали службових розслідувань (перевірок).

8. Листування та матеріали з питань оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації, відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Садгірським районним судом м. Чернівці.

ПОГОДЖЕНО

Експертна комісія

Садгірського районного суду

м. Чернівці.

Протокол № 4 від 24.01 2019р.